EXCEL Perfectionnement

Éligible au CPF !

Objectifs

Utiliser des formules avancées dans des tableaux. Gérer des bases de données avec calcul - Créer et gérer des tableaux croisés dynamiques -

Contenu

1ere journée :

Formules, Liaisons, Mises en forme conditionnelle

1. RAPPEL DES FONDAMENTAUX D'EXCEL

- Références relatives et absolues
- Calcul de pourcentage
- Convertir un tableau en tableau de données

2. UTILISATION DES FONCTIONS

- Les fonctions statistiques
- Les fonctions conditionnelles (si, si(et, si(ou, si.conditions)
- Les fonctions de regroupement (nb.si, somme.si, nb.si.ens, somme.si.ens)
- Les fonctions dates et heures :datedif, jour, mois, année…

3. LES LIAISONS

- Création d'un groupe de travail
- Création de formules de report, liaison entre feuilles et/ou classeurs
- Utiliser la commande « Consolidation »

4. MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Appliquer et créer des formats conditionnels
- Utiliser une formule de mise en forme conditionnelle

2eme journée :

Gestion des Données, Tableau croisé dynamique

5. GESTION DES DONNÉES

- Trier, Filtrer
- Les statistiques d'un tableau de données
- Le remplissage instantané
- Création de formats personnalisés
- Création de liste déroulante

6. RAPATRIEMENT DES DONNÉES

- Fonctions RECHERCHEV – RECHERCHEX

7. OUTILS D'ANALYSE DES DONNEÉS

- Création de Tableaux Croisés Dynamiques
- Utilisation des fonctions statistiques dans un TCD
- Regroupement de données, rapports filtrés
- Insertion de segments
- Les graphiques croisés dynamiques

8. PROTECTION DES CELLULES D'UNE FEUILLE DE CALCUL

- La protection des formules contre toute modification

Outil d'évaluation des acquis : *Exercice complet en temps réel, correction complète et détaillée*

– TOSA EXCEL :

CODE RS5252 – Certificateur : ISOGRAD
Date enregistrement de la certification : 14-09-2020

Passage certification TOSA en centres agréés
Test adaptatif, sans échec. Cet examen délivre un score sur 1000, permettant à toute personne de valoriser ses compétences informatiques sur son CV

EXCEL Perfectionnement

Approche pédagogique & Evaluation

Pédagogie active et inductive : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

☒ Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
☒ Exercices pratiques.
☒ Supports de cours

Evaluation

En amont :
- un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

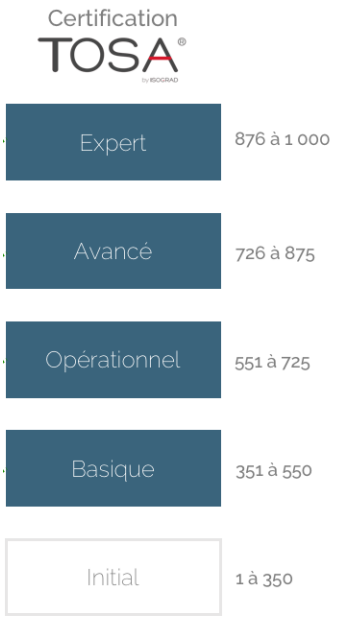
Pendant la formation :
- des exercices pratiques réalisés par l'apprenant.

A la fin de la formation :
- évaluation sommative.
- certification TOSA

Au terme de la session :
- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

Attestation de formation

Grille de lecture du score



Prérequis

Avoir suivi la formation Excel initiation ou avoir des connaissances équivalentes

Intervenant

Consultant bureautique

Public

Toute personne amenée à utiliser les fonctions avancées d'Excel

Durée

2 jours (14h)

Référence

EXCELPERF
Présentiel ou distanciel (individuel – groupe)

Effectif : 6 stagiaires maxi

Délai d'accès : 3 semaines avant le démarrage de la formation